



# 2021 年度

# 部门决算公开文本

---



预算代码：112

单位名称：中共文安县委机构编制委员会办公室

二〇二二年十一月



# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算报表

## 第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

## 第四部分 名词解释



## 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一) 贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订相关政策规定和地方规范性文件并监督实施。管理和指导全县各级党委、人大、政府、政协、监察委机关，各民主党派、人民团体机关以及全县事业单位的机构编制工作。

(二) 组织拟订全县行政管理体制改革和县委、县政府机构改革方案并组织实施；负责全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

(三) 协调县委、县政府各部门的职能配置及其调整。协调县委、县政府部门之间以及县直部门与乡镇之间的职责分工。

(四) 审核或审批县委、县政府各部门及各部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数，审核县人大、县政协、县监察委和县级各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

(五) 审核各乡镇党委、政府股级机构设置和调整事宜；审核县人大、县政协、县监察委和各民主党派、人民团体机关股级机构设置和调整事宜；审核各部门、乡镇机构编制分

类；负责需要承办的省垂直管理部门或双重管理部门(单位)机构编制有关事宜。

(六)组织拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案。贯彻执行各类事业单位人员编制标准和管理办法，负责推进事业单位机构编制标准体系建设；审核或审批县委、县政府直属事业单位和县直部门所属事业单位的机构编制事宜；指导各部门及事业单位管理体制和机构编制管理工作。审核全县股级事业单位的机构编制事宜；负责全县党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作，负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。

(七)指导全县开发区(园区)行政管理体制改革工作。贯彻落实省级以上开发区(园区)机构编制管理办法，审核省级以上开发区(园区)职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

(八)负责全县机构编制的总量控制和动态管理。会同有关部门负责机构编制实名制工作；负责县直机关事业单位编制使用核准；建立健全机构编制部门与有关部门的协调配合约束机制。

(九)负责对各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查。负责受理违反

机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

(十) 负责全县机构编制电子政务和信息化工作。负责全县机构编制统计工作；负责机构编制网站的建设管理以及网络安全工作；指导全县党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作；指导各部门机构编制电子政务建设。

(十一) 组织开展行政体制改革及机构编制管理创新基础性和前瞻性研究。

(十二) 承办县委、县政府和县委机构编制委员会交办的其他任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共文安县委机构编制委员会办公室	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或

---

定项补助、财政性资金零补助四类。



## 第二部分 2021 年度部门决算表



# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：县委编办

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	193.24	一、一般公共服务支出	32	178.84
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	14.40
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	193.24	本年支出合计	58	193.24
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	193.24	总计	62	193.24

注：本表反映本部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门： 县委编办

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属 单位 上缴 收入	其他收 入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		193.24	193.24					
201	一般公共服务支出	178.84	178.84					
20132	组织事务	178.84	178.84					
2013201	行政运行	164.96	164.96					
2013202	一般行政管理事务	13.88	13.88					
208	社会保障和就业支出	14.40	14.40					
20805	行政事业单位养老支出	14.40	14.40					
2080505	机关事业单位养老保险缴费支出	14.40	14.40					

注：本表反映本部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门： 县委编办

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		193.24	156.32	36.92			
201	一般公共服务支出	178.84	141.92	36.92			
20132	组织事务	178.84	141.92	36.92			
2013201	行政运行	164.96	141.92	23.04			
2013202	一般行政管理事务	13.88		13.88			
208	社会保障和就业支出	14.40	14.40				
20805	行政事业单位养老支出	14.40	14.40				
2080505	机关事业单位养老保险缴费支出	14.40	14.40				

注：本表反映本部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：县委编办

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	193.24	一、一般公共服务支出	33	178.88	178.88		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	14.40	14.40		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	193.24	本年支出合计	59	193.24	193.24		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	193.24	总计	64	193.24	193.24		

注：本表反映本部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 县委编办

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>193.24</b>	<b>156.32</b>	<b>36.92</b>
201	一般公共服务支出	178.84	141.92	36.92
20132	组织事务	178.84	141.92	36.92
2013201	行政运行	164.96	141.92	20.04
2013202	一般行政事务管理	13.88		13.88
208	社会保障和就业支出	14.40	14.40	
20805	行政事业单位养老支出	14.40	14.40	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.40	14.40	

注：本表反映本部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 县委编办

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	142.01	302	商品和服务支出	14.30	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	57.78	30201	办公费	2.50	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	34.48	30202	印刷费	1.02	30702	国外债务付息		
30103	奖金	3.83	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	8.76	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.40	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.18	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	7.04	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费	15.00	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.54	30211	差旅费	0.26	31008	物资储备		
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.09	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	0.18	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	0.01	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费	1.04	39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费	1.53	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.50	39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.18				
30399	其他对个人和家庭的补助	0.01	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		142.02	公用经费合计						14.30

注：本表反映本部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门： 县委编办

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
1.5		1.50		1.50	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
1.5		1.50		1.50	

注：本表反映本部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门： 县委编办

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映本部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。无相关数据，按要求以空表列示。



# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门： 县委编办

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。无相关数据，按要求以空表列示。



## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）193.24 万元。与 2020 年度决算相比，收支各增加 3.45 万元，增长 1.8%，主要原因是人员经费的增加。

## 二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度本年收入合计 193.24 万元，其中：财政拨款收入 193.24 万元，占 100.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。

## 三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度本年支出合计 193.24 万元，其中：基本支出 156.32 万元，占 80.9%；项目支出 36.92 万元，占 19.1%；经营支出 0 万元，占 0.0%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

### （一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 193.24 万元，比 2020 年度增加 3.45 万元，增长 1.8%，主要是人员经费的增加；本年支出 193.24 万元，增加 3.45 万元，增长 1.8%，主要是人员经费的增加，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 193.24 万元，比上年增加 3.45 万元，增长 1.8%，主要是人员经费的增加；本年支出 193.24 万元，比上年增加 3.45 万元，增长 1.8%，主要是人员经

费的增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平；本年支出 0 万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平；本年支出 0 万元，与上年持平。

## **(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款收入 193.24 万元，完成预算的 100.91%，比预算增加 1.74 万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费的增加；本年支出 193.24 万元，完成预算的 100.91%，比预算增加 1.74 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是人员经费的增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 100.91%，比年初预算增加 1.74 万元，主要是人员经费的增加；支出完成年初预算的 100.91%，比年初预算增加 1.74 万元，主要是人员经费的增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，年初预算无增减变化；支出完成年初预算的 0%，比年初预算无增加变化。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成预算的 0%，比年初预算无增减变化；支出完成年初预算的 0%，比年初预算无增减变化。

### **(三) 财政拨款支出决算结构情况。**

2021 年度财政拨款支出 193.24 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 178.84 万元，占 92.5%；公共安全类（类）支出 0 万元，占 0.0%；教育（类）0 万元，占 0.0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0.0%；社会保障和就业（类）支出 14.4 万元，占 7.5%；住房保障（类）支出 0 万元，占 0.0%。

### **(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明**

2021 年度财政拨款基本支出 156.32 万元，其中：人员经费 142.02 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 14.3 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

### (一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.5 万元，支出决算为 1.5 万元，完成预算的 100.0%，与预算持平；与 2020 年度决算支出持平。

### (二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

**1.因公出国（境）费支出情况。**本部门 2021 年度因公出国（境）费支出 0 万元，完成预算的 0.0%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与预算持平；与 2020 年度决算支出持平。

**2.公务用车购置及运行维护费支出情况。**本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费支出 1.5 万元，完成预算的 100.0%，与预算持平；与 2020 年度决算支出持平。其中：

**公务用车购置费支出 0 万元：**本部门 2021 年度公务用车购置量 0 辆，未发生“公务用车购置”经费支出，完成预算的 0.0%。公务用车购置费支出与预算持平；与 2020 年度决算支出持平。

**公务用车运行维护费支出 1.5 万元：**本部门 2021 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 1.5 万元，完成预算的 100%。公车运行维护费支出与预算持平；与 2020 年度决算支出持平。

**3.公务接待费支出情况。**本部门2021年度发生公务接待费支出0万元，完成预算的0.0%。发生公务接待共0批次、0人次。公务接待费支出与预算持平；与2020年度决算支出持平。

## **六、预算绩效情况说明**

### **(一) 预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2021年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目3个，二级项目0个，共涉及资金36.92万元，占一般公共预算项目支出总额的100.0%；政府性基金预算一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0.0%。

### **(二) 部门决算中项目绩效自评结果**

本部门在今年部门决算公开中反映专项办公经费项目及全县机关事业单位中文域名注册管理费项目3个项目绩效自评结果。

(1) 专项办公经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专项办公经费项目绩效自评得分为94分。全年预算数为6.56万元，执行数为6.56万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况：依法依规履行机关日常管理职责，确保机构编制工作正常运行。发现的主要问题及原因：受疫情影响，支出进度较慢。下一步改进措施：提高支出进度，加强资金使用执行监督力度。

(2) 全县机关事业单位中文域名注册管理费项目绩效自评

综述：根据年初设定的绩效目标，全县机关事业单位中文域名注册管理费项目绩效自评得分为 97 分。全年预算数为 7.32 万元，执行数为 7.32 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：确保机关、事业单位网上名称管理正常运转。发现的主要问题及原因：预算安排与实际项目工作进度相结合，在合理合法的情况下，按需分配资金。下一步改进措施：建章立制、强化专项资金的监督。

(3) 精神文明创建活动奖励项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，精神文明创建活动奖励项目绩效自评得分为 98 分。全年预算数为 23.04 万元，执行数为 23.04 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：主要用于人员工资福利支出，保障办公正常运转。发现的主要问题及原因：预算安排与实际项目工作进度相结合，在合理合法的情况下，按需分配资金。下一步改进措施：建章立制、强化专项资金的监督。

### **(三) 财政评价项目绩效评价结果**

我单位 3 个专项项目工作均已按计划完成了年初绩效目标。所有项目的日常管理工作均按照我单位先关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高。

### **(四) 部门整体绩效自评表**

本部门对 2021 年度部门整体绩效进行自我评价，评价等级为



优。

# 部门整体绩效自评表

(2021 年度)

部门名称			中共文安县委机构编制委员会办公室					
年度 主要 任务	工作任务名称	工作任务 完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 (万元)	其中： 财政拨款	执行数 (万元)	其中： 财政拨款
	专项办公经费	确保机构编制工作正常运行	专项办公经费	68%	6.56	6.56	4.48	4.48
	全县机关事业单位中文域名续费	通过项目的开展完成到期域名不欠费、不断档，实现域名工作的连续性和稳定性。	全县机关事业单位中文域名注册管理费	100%	7.32	7.32	7.32	7.32
	金额合计				13.88	13.88	11.8	11.8
一级 指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	自评得分		
部门 管理 (40分)	资金投入	预算完成率	≥95%	95%	4	4		
		预算调整率	0	0	4	4		
		支出进度率	≥100%	68%	4	3		
		“三公经费”变动率	≤0	0	4	4		
		结转结余变动率	≤0	0	4	4		

部门 管理 (40分)	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	1	1
		资金使用合规性	合规	100%	3	3
	采购管理	政府采购执行率	≥95%	100%	3	3
	资产管理	资产管理规范性	规范	100%	1	1
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	95%	1	1
	信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	100%	3	3
		基础信息完备性	完备	100%	1	1
	绩效管理	绩效管理制度健全性	健全	100%	1	1
		绩效目标审核通过率	100%	100%	2	2
		绩效自评覆盖率	100%	100%	1	1
		绩效指标体系构建情	按要求构建	100%	2	2
重点工作管理	重点工作制度健全性	健全	100%	1	1	
部门 产出 (40分)	数量	重点工作实际完成率	100%	95%	7.5	6
		.....			7.5	6
	质量	重点工作质量达标率	100%	100%	5	5
		.....			5	5
	时效	重点工作完成及时率	100%	95%	5	4
		.....			5	4
	成本	公用经费控制率	≤100%	100%	2.5	2.5
.....				2.5	2.5	
部门 效果 (20分)	经济效益			10	10	
	社会效益					
	生态效益					
	满意度		≥90%		10	9
合 计			-	-	100-	93

评价结论		优
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因)		全部完成指标
尚未完成的绩效指标与偏差程度		无
尚未完成的绩效指标原因说明		
改进措施	1. 对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施	
	2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	
	3. 其他措施	

## 七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 14.3 万元，比 2020 年度减少 0.76 万元，降低 5.3%。主要原因是压减开支。

## 八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，较上年无增减变化。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），较上年无增减变化，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），较上年无增减变化。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出

决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



## 第四部分 相关名词解释

**(一) 财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二) 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(三) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(四) 用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**(五) 年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(六) 结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**(七) 年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(八) 基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**(九) 项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出



**(十) 基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十一) 其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十二) “三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十三) 其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十四) 公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**(十五) 其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**(十六) 机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**(十七) 经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类