中共文安县委统战部

2017年度部门决算情况说明

按照《预算法》、《河北省财政厅关于印发<河北省预决算公开操作规程实施细则>的通知》（冀财预[2016]129号）等规定，现将2017年度部门决算公开如下：

 一、部门职责及机构设置情况

 **部门职责：**

 （一）调查研究统一战线的理论和方针政策，组织贯彻执行中央、省市、市委和县委关于统一战线的方针、政策；向县委反映统一战线全面情况，提出开展统战工作的意见和建议；检查统战政策执行情况，协调统一战线各方面的关系。

 （二）负责联系无党派代表人士，及时通报情况，反映他们的意见和建议；研究贯彻党领导的多党合作政治协商制度；落实中央、省市、市委和县委关于无党派代表人士参政议政和民主监督作用的工作；受县委委托，向无党派人士通报中央、省委、市委和县委精神；选拔培养新一代代表人物。

 （三）负责调查研究、协调检查有关民族和宗教工作的重大方针和政策问题。

 （四）负责开展以祖国统一为重点的海外统战工作；联系香港、澳门和海外有关社团及代表人士；归口管理台湾在野党派、政治团体的来访工作；做好台胞、台属的有关工作。

 （五）负责做好党外人士的政治安排和负责党外干部的培养、选拔、推荐工作；负责做好党外后备干部队伍建设工作。
 （六）联系工商联和非公经济代表人士。调查研究和反映我县非公有制经济代表人士的意见和要求，对非公有制经济的发展提出政策性建议；负责对工商联的工作上指导，政治上领导。
 （七）指导黄埔同学会通海学习组的工作，做好起义投诚人员及原工商业者的团结[教育](http://www.tonghai.gov.cn/pubnews/doc/index/jyws/index.asp)工作。
 （八）负责全县对台宣传和涉台教育工作；指导全县宣传媒介涉台新闻报道工作；协调、处理县内涉台重大事件。

 （九）负责指导统战部门干部的培训工作，协调政府各有关部门的统战工作。

 （十）完成市委统战部和县委交办的其它工作任务。

 **机构设置：**

 中共文安县委统战部部门机构设置情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| 中共文安县委统战部 | 行政 | 科级 | 财政拨款 |

二、中共文安县委统战部2017年度部门决算表（详见附件）

三、中共文安县委统战部2017年度部门决算情况说明

 **（一）收入支出决算总体情况说明**

 2017年度收入196.56万元,本年支出196.56万元。其中：一般公共预算收入196.56万元，支出196.56万元。

 **（二）收入决算情况说明**

2017年度收入196.56万元，其中：一般公共预算收入196.56万元，事业收入0万元，政府性基金收入0万元，国有资本经营收入0万元，其他收入0万元。

 **（三）支出决算情况说明**

2017年度196.56万元，其中：基本支出113.57万元，项目支出82.99万元。

 **（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2017年度财政拨款收入196.56万元，财政拨款支出196.56万元。其中：基本支出113.578万元，项目支出82.99万元。

 **（五）“三公”经费情况及增减变化原因**

2017年度部门“三公”经费支出8.0万元，比预算减少0万元，比2016年度决算减少1.51万元。

其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费8万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运行维护费8万元，年末公务用车保有量2辆），比2016年度决算减少1.51万元。

 **（六）机关运行经费支出情况的说明**

2017年度部门机关运行经费共计安排16.01万元，比2016年度减少0.52万元，压缩了日常非必要开支、推行节约办公，从而减少了机关运行经费。

 **（七）绩效预算信息**

**总体绩效目标：**

紧紧围绕县委“生态立县、产业兴县、园区强县、新城富县”发展战略,全力支持经济发展，推动生态环境改善，统筹城乡一体发展，维护社会和谐稳定，为打造“水韵宜居名城、现代产业基地、美丽幸福家园”营造浓厚宣传氛围。

**绩效管理工作开展情况:**

根据预算绩效管理要求,统战部以“部门职责-工作活动”为依据，确定部门预算项目和预算额度，清晰准确描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础。

**预算项目绩效评价开展情况：**

按预算部门职责-工作活动绩效目标，所涉及预算项目按照年初计划按实际支出情况进行计划申报。统战部项目资金严格按照用款计划按月、季度执行，按照项目资金管理办法实行专款专用;填报用款计划时项目合同、明细等相关附件资料齐全，保证项目预算资金科学合理；确保按照年初预算安排，保质保量完成预算项目，预算项目绩效评价结果均为优秀。

 **预算项目绩效自评选例：**

 1. 加强意识形态工作，牢牢掌握意识形态工作领导权、管理权、话语权，为经济社会发展提供思想保证、精神动力、舆论支持。做好党员干部理论学习工作，深入开展“送文艺下乡巡展活动”促进党的理论知识、国家方针政策深入人心。
　　2、加强工商联和有关人民团体及无党派人士的联系，通报情况，反映其意见和建议；指导帮助工商联和有关人民团体加强自身建设和后备干部队伍建设。

3、加强协调、督促、检查有关民族和宗教工作方针政策的贯彻执行，并对贯彻执行的情况进行调查研究，提出意见和建议；做好联系少数民族和宗教界代表人士的工作；协助有关部门做好少数民族干部和宗教教职人员的培养举荐和政治安排工作；按照县委要求妥善处理好民族、宗教问题。
　　4、负责做好党外人士的政治安排和负责党外干部的培养、选拔、推荐工作；负责做好党外后备干部队伍建设工作。
　　5、联系我县党外知识分子代表人士和出国、归国留学人员，了解情况，反映意见，调整关系，落实政策。
　　6、联系工商联和非公经济代表人士。调查研究和反映我县非公有制经济代表人士的意见和要求，对非公有制经济的发展提出政策性建议；负责对工商联的工作上指导，政治上领导。
　　7、指导黄埔同学会通海学习组的工作，做好起义投诚人员及原工商业者的团结[教育](http://www.tonghai.gov.cn/pubnews/doc/index/jyws/index.asp)工作。

 8、负责全县对台宣传和涉台教育工作；指导全县宣传媒介涉台新闻报道工作；协调、处理县内涉台重大事件。

9、负责指导统战部门干部的培训工作，协调政府各有关部门的统战工作。

10、完成市委统战部和县委交办的其它工作任务。

 **部门职责及工作活动绩效目**

部门职责-工作活动绩效目标

**河北省文安县委统战部 单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| 开展统战工作、党外干部队伍建设 | 16.00 | 贯彻落实统一战线的理论、政策和法律法规，向党委全面反映统一战线情况，提出开展统一战线工作的意见和建议，检查执行情况，协调统一战线各方面的关系。协助民主党派县委、县工商联和县有关统战团体做好干部管理工作 | 组织贯彻执行统一战线的方针、政策；向县委反映统一战线全面情况,提出开展统战工作的意见和建议;检查统战政策执行情况,协调统一战线各方面的关系。协助民主党派县委、县工商联和县有关统战团体做好干部管理工作。 |  | √ |  |  |  |
| 无党派代表人士工作 |  | 联系无党派代表人士，反映意见建议；。贯彻执行党对民主党派的工作方针和政策；做好有关多党合作、政治协商工作；协助有关部门落实民主党派和无党派代表人士参政议政、民主监督的各项措施；协助各民主党派加强自身建设 | 不断推进多党合作和政治协商的制度化、规范化，协助民主党派建设高素质干部队伍，不断提高参政议政、民主监督水平。 | 专题调研报告1篇。 | √ |  |  |  |
| 民族宗教统战工作 | 13 | 协调有关民族和宗教工作的政策问题；联系少数民族和宗教界代表人物；协助有关部门做好少数民族干部的培养举荐工作。牵头有关部门做好宗教维稳工作。 | 涉密 | 涉密 | √ |  |  |  |
| 非公经济统战工作 |  | 联系、培养非公经济代表人士，开展思想政治工作；负责非公经济领域统战工作的有关方针政策的调研并提出政策性建议，促进民营经济健康发展。会同有关部门推动智力支边扶贫工作，引导非公经济人士开展光彩事业。 | 促进非公经济人士健康成长和非公经济健康发展。 | “送服务”活动8次、三下乡活动15次。 | √ |  |  |  |
| 党外干部队伍建设 | 3 | 协助县工商联和县有关统战团体做好干部管理工作 | 提升党外干部队伍 整体素质,增强党外干部政治把握能力、参政议政能力、组织领导能力和合作共事能力 | 跟踪培养人数10个 |  |  |  |  |
| 开展台办工作 |  | 组织贯彻执行党中央、国务院对台工作的方针政策；在县委和政府的统一领导下，做好对台工作的管理工作 | 组织贯彻执行党中央、国务院对台工作的方针政策；在县委和政府的统一领导下，做好对台工作的管理工作 |  |  |  |  |  |
| 台办工作 |  | 协调县委和县政府和各乡镇的对台工作，检查了解各乡镇、各部门对党中央、国务院对台工作的方针政策和县委、县政府有关对台工作指示贯彻落实情况 | 加强对台工作的调查研究并提出合理建议 | 合理建议4条 |  |  |  |  |

六、政府采购预算安排情况

2017年，我单位安排政府采购预算0万元。

七、国有资产信息

2017年度本单位固定资产金额为35.77万元，分布构成为车辆2辆，29.1万元，办公家具、办公设备共计6.67万元。本年比上年相比增加4.25万元，原因是办公室拟购置固定资产主要为计算机设备、打印设备及办公软件。详见下表。

**文安县委统战部固定资产占用情况表**

**编制部门：河北省文安县委统战部 截止时间：2016年12月31日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| **资产总额** | --- | 35.77 |
| **1、房屋（平方米）** |  |  |
|  **其中：办公用房（平方米）** |  |  |
| **2、车辆（台、辆）** | 2 | 29.1 |
| **3、单价在20万元以上的设备** |  |  |
| **4、其他固定资产** |  | 6.67 |

 八、名词解释

**1**、一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

 **2**、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

 **3**、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**4**、**“**三公**”**经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

 **5**、机关运行费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

无其他需要说明的事项。