**孙氏镇权责清单事项分表**

**（共1类、1项）**

**单位：孙氏镇人民政府（公章）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 权力类型 | 权力事项 | 行政主体 | 实施依据 | 责任事项 | 追责情形 | 备注 |
| 1 | 行政奖励 | 独生子女父母奖励 | 孙氏镇人民政府 | 文政办[2020]5号 | 1、受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。  2、审查责任：按照法律法规和政策，对书面申请材料进行审查。 | 因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：  1.不符合条件的申请，违规受理并通过初评，造成不良影响的；  2、对符合法定条件的申请不予受理的；  3、工作中滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守造成不良后果的；  4、工作中发生贪污腐败行为的；  5、其他违反法律法规规章文件规定的行为。 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |